

Wir suchen

zur Verstärkung unseres Teams im Anwaltsbereich zum
nächstmöglichen Zeitpunkt



eine Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) oder eine Rechtsfachwirtin (m/w/d)

Wir bieten:

- Festanstellung in Teil- oder Vollzeit (Arbeitszeiten können abgestimmt werden, z.B. 1/2 freier Tag)
- Ein gutes Betriebsklima, kollegiales Arbeitsumfeld und eine lockere Arbeitsatmosphäre, gefördert durch regelmäßige Events
- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben bei überdurchschnittlicher Vergütung
- Die gezielte Unterstützung Ihrer weiteren beruflichen Entwicklung und Ihrer beruflichen Fortbildung
- Vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung
- Gute Verkehrsanbindung (+ ggf. Übernahme des Bustickets)

Ihre Aufgaben:

- Aktenführung und Fristenkontrolle
- Vorbereitung und Abwicklung der Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten und Behörden
- Erstellung von Honorarabrechnungen
- Abstimmung und Koordination von Terminen

Unsere Anforderungen:

- Sie haben idealerweise eine abgeschlossene Ausbildung zum/ zur Rechtsanwaltsfachangestellten oder vergleichbare fundierte Erfahrungswerte im Kanzleiumfeld
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung mit gängiger Kanzleisoftware
- Zuverlässigkeit
- Eine teamorientierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen
Bewerbungsunterlagen, gerne per Mail.**

